

T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
IÜ-UZMER

2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON ve VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV, SORUMLULUKLAR	5
1. Merkez	5
2. Müdür	7
3. Yönetim Kurulu	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. Fiziksel Yapı	9
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
3. İnsan Kaynakları	11
4. Sunulan Hizmetler	12
II. AMAÇ ve HEDEFLER	13
A. BİRİMİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A. FAALİYETLER	14
B. MALİ BİLGİLER	26
C. YAYIN BİLGİLERİ	26
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A. Üstünlükler	26
B. Zayıflıklar	27
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	30

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Iğdır Üniversitesi UZMER üniversitemizin öğretimde teknolojiyi çağın gereklerine uygun kullanması ile ilgili gerekli teknik ve insan kaynağı altyapısını oluşturmakta, uzaktan eğitim alanında nitelikli personelin yetişmesi çalışmalarını sürdürmekte, lisans ve lisansüstü düzeyde bir çok öğrenciye uzaktan eğitim imkanı sunmaktadır.

Iğdır Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak faaliyete geçtiğimiz 2019 yılından itibaren daima kendisi üzerine düşen görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirme gayretinde bulunmuştur. UZMER, uzaktan eğitim uygulamalarına kampüs tabanlı olan 3 dersin uzaktan eğitim yoluyla verilmesiyle başlamış 2019-2020 güz döneminde bu dersleri yaklaşık 3381 öğrencinin almasını sağlamıştır. Ayrıca bu derslerin sınavlarının merkezi olarak yapılmasını da organize ederek merkezi sınav organizasyonunda deneyim kazanmıştır. Öte yandan öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda lisans ve lisansüstü düzeydeki birçok dersin de uzaktan eğitim ile desteklenmesini sağlamıştır.

Merkezimiz, teknik altyapısını ve insan kaynağı potansiyelini güçlendirerek mevcut faaliyetlerinin kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Aynı zamanda yeni lisansüstü uzaktan eğitim programları ve sertifika programları açarak yoluna devam etmeyi hedeflemektedir. Merkezimiz bir yandan belirlemiş olduğu hedefleri gerçekleştirirken bir yandan da, sunduğu hizmet kalitesini en üst düzeye çıkartmak için nitelikli insan kaynağı oluşturulması ve kurum kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla personel eğitimlerine ve imkânların iyileştirilmesine önem vermektedir.

UZMER'in eğitsel ve organizasyonel faaliyetlerinde emeği geçen herkese teşekkür eder, kurumumuzun çalışanlarına ve değerli öğrencilerimize yaşamlarında mutluluk ve başarılar dilerim.

Saygılarımla,
Dr. Öğr. Üyesi Turgay Demirel
Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

1. Misyon

Iğdır Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin misyonu aşağıdaki gibi oluşturulmuştur:

- Uzaktan eğitim yoluyla sunulan dersler ve programlar için gerekli teknik standartları belirlemek, araçları sağlamak ve ilgili altyapı ve ortamı geliştirmek,
- Öğretim elemanlarınca uzaktan eğitim yoluyla verilen dersleri akredite etmek, yönetmek, öğretim elemanlarına teknik destek ve altyapı desteği sunmak,
- Uzaktan eğitim programlarının başarı ile yürütülmesi için üniversite içi ve üniversite dışındaki kurumlarla işbirliği yapmak,
- Uzaktan eğitim alanındaki güncel gelişmeleri ve araştırmaları takip etmek ve araştırma-geliştirme (ARGE) çalışmalarını yürütmek,
- YÖK Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları ve Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında faaliyetlerde bulunmaktır.

2. Vizyon

Iğdır Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vizyonu aşağıdaki gibi oluşturulmuştur:

- Araştırma ve uygulama tecrübelerinden yararlanarak kendini sürekli geliştiren,
- Ürettiği kaliteli uzaktan eğitim faaliyetleri ile kendi öğrencilerine ve bölgesel ihtiyaçlara dönük etkili eğitim çözümleri sunan,
- “Yaşam boyu öğrenme” esasını temel alarak üniversitemiz öğretim elemanlarının sahip olduğu yüksek bilgi birikiminin ve deneyimlerin, isteyen herkese uzaktan eğitim teknolojileri ile ulaştıran,
- Uzaktan eğitim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak eğitimin kalitesini arttıran,

- Ekip çalışmasını esas alan, katılımcı ve paylaşımcı anlayışa sahip süreç yönetimi uygulayan,
- Ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlamada öncü,
- Çalışanların ve öğrencilerin memnuniyetini ve kişisel gelişimlerini esas alan,
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir merkez olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV, SORUMLULUKLAR

1. Merkez

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine göre Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin görevleri şunlardır.

- Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin eşgüdümünü sağlamak,
- Uzaktan yükseköğretim kapsamında üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek,
- Yönetmelikler çerçevesinde ülkenin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak,
- Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek,
- Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve işbirliğini sağlamak,
- Üniversite, TÜBİTAK ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına ilişkin tüm kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini sürdürmek,

- Uzaktan eğitim konusunda uygulanmakta olan yasalar ile “Enformatik Milli Komitesi Yönetmeliği”, “Üniversiteler Arası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği” ve benzeri yönetmeliklere dayalı konulara ilişkin tüm mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek, Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak,
- Gerek üniversite içi, gerekse üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak, Bilgi toplumu geçiş sürecinde ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlarla kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans vb. çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
- Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek.

Bu çerçevede İÜ-UZMER’in yönetmeliğine göre merkezin amaçları şunlardır:

- Üniversitede bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, yüksek lisans, sürekli eğitim dâhil bütün eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki program ve uygulamaları yürütmek,
- Üniversite öğrencilerine veya topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak uzaktan öğretim yoluyla sunduğu tüm dersler veya programlar için ortam geliştirmek, teknik destek vermek,
- Elektronik öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek,

- Yükseköğretimde üretilen bilgiyi zaman ve mekândan bağımsız bütün ilgililere ulaştırmak,
- Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitim-öğretimin başarısını arttırmak,
- Üniversitedeki akademik birimler arasında etkileşimi ve yardımlaşmayı desteklemek,
- Üniversite ile ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve yardımlaşmaya katkı sağlamak,
- Üniversite bünyesinde verilmekte olan derslerin uzaktan öğretim yöntemleriyle verilmesi ve uzaktan öğretime yönelik uygulamaların geliştirilmesini desteklemek, bu çerçevede uzaktan öğretimle ilgili stratejik planlamalar yapmak,
- Her türlü bilimsel çalışmaların geliştirilmesine katkı sağlamak, kamu ve özel sektördeki kurum, kuruluş ve kişilerin uzaktan öğretim ihtiyaçlarını değerlendirmek, analiz etmek, programlar önermek, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyet amacı ve alanıyla ilgili bilgi birikimini ilgili kurum, kuruluşlar ve kişilere aktarmak ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik idari, mali ve teknik uygulama esaslarını belirlemek, projeler geliştirmek, bilimsel toplantılar düzenlemek, konuyla ilgili süreli veya süresiz yayınlar yapmak.

2. Müdür

Müdür; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından en fazla iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine Müdür yardımcılarında biri vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Merkezi temsil etmek,

- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- Merkez birimlerinin kuruluş ve çalışmalarını bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmek,
- Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Her türlü uzaktan öğretim programı öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,
- Üniversite bünyesindeki fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer merkezler ile işbirliği yapmak.

3. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; Müdür dâhil yedi kişiden oluşur. Müdür dışındaki altı üyenin ikisi Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı olup diğerleri, Üniversitenin konu ile ilgili öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir şekilde boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulunun başkanı Müdürdür. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Müdürün önerisi üzerine; Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili kişiler görüş bildirmek amacıyla Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir; ancak bu kişiler oy kullanamaz.

Yönetim Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Yönetmelik hükümlerine göre Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,

- Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
- Araştırmacı ve uygulayıcı personelin, uzaktan öğretimle ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,
- Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- Merkezin amaçları doğrultusunda, Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- Merkezin çalışma ilkelerini Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına göre oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Üniversitede çeşitli akademik birimler arasında uzaktan öğretim kapsamında işbirliği gerektiren çalışmaların yürütülmesi amacıyla protokoller düzenlemek,
- Müdürün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonucunu rapor halinde Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
- Müdürün görüş ve önerilerini değerlendirerek, karara bağlamak,
- Merkezle ilgili düzenleyici işlem taslaklarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kapalı Alanların Dağılımı

BİRİM	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar(m2)					TOPLAM
	İdari Alanlar		Eğitim Alanlar		Dinlenme Alanı	
	Akademik Personel	İdari Personel	Derslik	Arşiv.		
IÜ-UZMER	57,75	39,39	19,75	19,50	-	136,39

Tablo 2: Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Çalışma Odası	3	57,75	3
İdari Çalışma Odası	2	39,39	2
Arşiv Odası	1	19,50	5
Baskı Odası	1	19,75	5
Toplam	7	136,39	5

2. Bilgi ve İletişim Teknolojisi Kaynakları

Merkezimiz öğrenme yönetim sistemleri, web sayfası ve e-posta hesaplarından öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımız iletişim ve öğrenme amacıyla faydalanmaktadır. Uzaktan öğrenmeyi desteklemek amaçlı;

- ALMS Akademik Öğrenme Yönetim Sistemi
- Perculus Canlı Ders Platformu

İletişim ve bilgilendirme amaçlı;

- Üniversitemiz Web Sitesi (<http://www.igdir.edu.tr/>)
- UZMER Web Sayfası (<http://uzmer.igdir.edu.tr/>)
- UZMER E-Posta Hesabı: uzmer@igdir.edu.tr

Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 3: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Yazılım	-	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	2		2	4
Dizüstü Bilgisayar	-	3	-	3

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Optik Okuyucu	-	1	-	1
Web Kamera	-	1	-	1
Yazıcı	-	1	-	1
Çok Fonksiyonlu Baskı Makinesi	-	1	-	1

3. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Tablo 5: Akademik Personel

Akademik Personel	Sayısı	Toplam
Profesör	-	-
Doçent Dr.	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	2	2
Araştırma Görevlisi	4	4
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-

İdari Personel

Tablo 6: İdari Personel

İdari Personel	Sayısı	Toplam
Genel İdari İşler	2	2

4. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

- Zorunlu Ortak Derslerin (Yabancı Dil (İngilizce) I-II, Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II) Uzaktan Eğitimle Yürütülmesi
- Bilgisayar Programcılığı Önlisans Programı-Görsel Programlama Dersi Uzaktan Eğitimle Yürütülmesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Tezli Yüksek Lisans Programı-Acil ve İlk Yardım Dersinin Uzaktan Eğitimle Yürütülmesi

Tablo 7: Ortak Derslere Kayıtlı Öğrenci Sayıları

Ortak Dersler	2019-2020 Güz Dönemi
Yabancı Dil I	3309
Türk Dili I	2667
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3232
TOPLAM	3869

Tablo 8: Diğer Eğitim Programlarına Kayıtlı Öğrenci Sayıları

Ön Lisans/Lisans/Yüksek Lisans	Bölüm Adı	Program Adı	Uzaktan Öğretim ile verilen Ders Adı	Öğrenci Sayısı
Ön Lisans	Bilgisayar Programcılığı	Bilgisayar Programcılığı	Grafik ve animasyon	42
Tezli Yüksek Lisans	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliğinde İstatistik	11
Ön Lisans	İnşaat	İnşaat	Ofis Programları	20
Lisans	İktisat	İktisat	Makro Ekonomik Analiz	4
Lisans	İnşaat Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği	Olasılık ve İstatistik	40
Tezsiz Yüksek Lisans	İktisat	İktisat	Para Teorisi ve Politikası	2

Ön Lisans	Bilgisayar Programcılığı	Bilgisayar Programcılığı	Programlama Temelleri	51
Tezli Yüksek Lisans	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği	Sistem Mühendisliği Yaklaşımı ile Sistem Güvenliği	7
Zorunlu Ortak Dersler	Teknoloji ile Zenginleştirilmiş Mesleki Gelişim	Teknoloji ile Zenginleştirilmiş Mesleki Gelişim	Uzaktan Eğitim Mesleki Gelişim Eğitimi	9
Tezli Yüksek Lisans	İktisat	İktisat	Zaman Serisi Analizi	15
Önlisans	Teknik Bilimler MYO	Bilgisayar Programcılığı	Görsel Programlama	27
Tezli Yüksek Lisans	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği	Acil ve İlk Yardım	71
Tezsiz Yüksek Lisans	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği	Acil ve İlk Yardım	27
Lisans	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat 1. ve 2. öğretim	Materyal Tasarlama ve Geliştirme	246

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Amaçlar;

- Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim faaliyetlerini planlamak,
- Ulusal ve uluslararası eğitim ihtiyaçlarına yönelik uzaktan eğitim uygulamalarını tasarlamak ve yürütmek,
- Uzaktan eğitim konusunda araştırma/geliştirme çalışmaları gerçekleştirmek ve bu araştırma sonuçları ışığında eğitim uygulamalarını sürekli geliştirmek
- Türkiye'nin her şehriden ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görmek isteyen kişilere, bu öğrenim imkânını sağlamak,

- Günümüzde aranan meslek gruplarını takip edip ilgili bölümlerin açılmasını ve eğitime başlamasını sağlamak,
- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

2020 Yılı Hedefleri;

- Teknolojik alt yapıyı ve mekânsal olanakları geliştirmek, var olan imkânları en iyi şekilde değerlendirmek,
- Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) entegrasyonunu gerçekleştirmek,
- Uzaktan eğitim yoluyla verilen ortak zorunlu derslerin ve diğer lisans ve lisansüstü derslerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları sürdürmek,
- Uzaktan eğitim sisteminde hali hazırda kullanılan öğretim materyallerine standart bir yapı kazandırılarak sunulmasını ve belirli kalite ölçütleri doğrultusunda geliştirilmesine rehberlik etmek,
- Üniversitemiz ile ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği yapmak,
- Uzaktan eğitim ve öğretimle ilgili araştırma-geliştirme faaliyetleri ve yayınlar yapmak, bilimsel etkinliklere katılarak bilgi alışverişinde bulunmak,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. FAALİYETLER

1. Alt Yapı Oluşturma

- Öğrenme Yönetim Sistemi'nin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi noktasında gerekli değerlendirme toplantıları yapılmış, uzaktan eğitimde kullanılan diğer yazılımlar analiz edilmiştir.
- Diğer üniversitelerin ve kurumların uzaktan eğitim birimleriyle irtibata geçilmiş, kullanılan öğrenme yönetim sistemleri hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.
- Yapılan araştırma ve ihtiyaç analizlerimiz sonucunda uzaktan eğitimde kullandığımız mevcut Öğrenme Yönetim Sistemi temin edilmiştir.

2. Ortak Zorunlu Derslerin Uzaktan Eğitimle Verilmesi

KAPSAM

Zorunlu Ortak Derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Yabancı Dil (İngilizce) I ve II ve Türk Dili I ve II) Uzaktan Eğitimle Yürütülmesi uygulaması ilk olarak 2018-2019 Güz Yarıyılında Iğdır Üniversitesi Senato kararıyla uygulamaya geçirilmiştir.

AMAÇ

Günümüz eğitim sistemlerinin açık ve uzaktan öğrenmeye yöneldiği ve yüz yüze eğitimleri eğitim teknolojileriyle zenginleştirdiği çağımızda Iğdır Üniversitesi de öğrenme süreçlerini çeşitlendirmeyi ve dijital teknolojilerle zenginleştirmeyi ilke edinmiştir. Bu bağlamda uzaktan eğitimle verilen zorunlu ortak derslerde;

- Uzaktan eğitim bireysel öğrenmeye dayalı bir eğitim modeli olduğundan, bu sistem ile eğitim alan öğrencilerin bireysel öğrenme anlayışını ve sorumluluğunu geliştirmek,
- Farklı öğrenme stilleri olan öğrencilere ses, görüntü ve resim gibi öğeleri bir araya getirip eğitim sunarak bu sayede verilen eğitimin kalitesinin artırmak,
- Öğrencilere derslere istedikleri zaman erişim ve dersleri tekrar etme imkânı sunmak,
- Fakülte ve Yüksekokul farkı olmaksızın tüm öğrencilere eşit şekilde eğitim alma, sınav uygulama ve değerlendirme olanağı sağlamak amaçlanmıştır.

ÖNEM

Iğdır Üniversitesi'nin örgün öğretim yapan tüm Fakülte ve Yüksekokul öğrencileri ortak derslerini uzaktan eğitimle almaktadırlar. Bu durum Iğdır Üniversitesi'nde dersliklerin daha etkili ve verimli kullanılmasını sağlayabilecektir. Derslerin standart ve şeffaf bir yapıda verilmesi sağlanabilecektir. Öte yandan öğrencilerin uzaktan eğitim yöntemleriyle ders alma deneyimi kazanmakla teknoloji kullanma becerilerinin gelişmesi sağlanabilecektir.

İLETİŞİM VE DESTEK

Uzaktan eğitim ile yürütülen derslerin ilk aşamasında İÜ UZMER'in kendi web sayfası (<http://uzmer.igdir.edu.tr/>) hazırlanarak Ortak Derslerle ilgili bilgiler eklenmiştir. Öğrenciler bu sayfayı kullanarak;

- Uzaktan eğitimin yürütülmesine dair genel bilgilere,
- Ders materyallerinin (okuma metinleri ve videolar) sunulduğu Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS)'ne,
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ne,
- Dersi yürüten öğretim elemanlarına ait iletişim bilgilerine,
- Haberler ve Duyurular bölümüne,
- Talep ve Öneri Formuna erişebilmektedirler.

ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ (LMS)

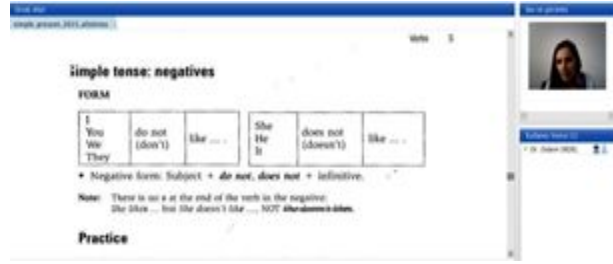
Öğrencilere “<https://lms.igdir.edu.tr/>” adresinden ders içeriklerine erişim imkânı sunulmuştur. Öğrencilerin kullanıcı adı öğrenci numarası; şifreleri TC kimlik numarası kullanılarak oluşturulmuş ve bu şekilde öğrencilerin ÖYS' yi kullanmaları kolaylaştırılmıştır. Ayrıca LMS'ye giriş yapan öğrencilerin, bu sistemi etkili bir şekilde kullanabilmeleri için görsellerle desteklenen bir kullanım kılavuzu hazırlanmıştır.



Şekil 1: LMS Giriş Ekranı

- **Ders İçerikleri:** Uygulamada, hizmet alımı yöntemiyle temin edilen e-ders içerikleri ve öğretim elemanlarından tarafından hazırlanan ders içerikleri; görsel, işitsel ve yazılı dökümanlar halinde zenginleştirilerek, öğrencilerimize LMS üzerinden 7/24 saat ulaşabilme imkânı sunulmuştur. Ayrıca öğretim elemanları tarafından yapılan sanal sınıf oturumlarının video kayıtları öğrenciler tarafından istenildiği zaman izlenecek şekilde arşivlenmiş ve LMS üzerinden yayınlanmıştır.
- **Okuma Metinleri:** Ders içerikleri, 14 haftalık ders notları şeklinde bireysel öğrenmeye uygun olarak düzenlenmiştir. Bu içerikler öğretim elemanları tarafından çeşitli dosya formatlarında (ppt, pdf) öğrenme yönetim sistemine yüklenmiştir.
- **Sanal Sınıf Arşiv Kayıtları:** Her hafta için öğretim elemanları öğrencilerin canlı olarak katılabildiği sanal sınıf oturumları gerçekleştirilmiştir. Bu oturumların video kayıtları LMS üzerinden yayımlanarak öğrencilerin erişimine açılmıştır. Bu kayıtlar ile

öğrencilerin ilgili üniteye mevcut konular hakkında ipuçlarına ulaşabilmesi, konuyu nasıl öğrenebilecekleri hakkında fikir edinebilmeleri amaçlanmıştır.



Şekil 2: Video Dersler

- **Ofis Saati:** Ayrıca, uzaktan eğitim uygulamasının niteliğini artırmak amacıyla çevrimiçi (online) materyallerin yanı sıra yüz yüze akademik destek faaliyetlerine de yer verilmiştir. Bu kapsamda öğrencilere haftalık ders programında belirtilen saatlerde ders öğretim elemanları ile ofis uygulaması kapsamında görüşme yapmalarına imkân verilmiştir.
- **Oryantasyon Eğitimleri:** İÜ UZMER tarafından öğretim elemanlarına genel bilgilendirme toplantısı ve öğrenme yönetim sistemi ve canlı sınıf sistemlerinin kullanımı ile ilgili 2 eğitim verilmiştir. Bu eğitimler ile Ortak Derslerin Iğdır Üniversitesi'nde nasıl uygulanacağı ve sistemlerin nasıl kullanılacağı konusundan bilgi ve beceri kazanmaları sağlanmıştır.
- **İçerik Geliştirme:** Uzaktan öğretim süreçlerinin etkili hale getirilmesi amacıyla 9 öğretim elemanı için teknik ve pedagojik eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler sonrasında ise dönem içinde öğretim elemanlarına mentörlük de yapılmıştır.
- **Destek:** Ortak Derslerin Uzaktan Eğitimle verilmesi sürecinde hem öğrencilere hem de öğretim elemanlarına İÜ UZMER tarafından akademik ve teknik destek verilmiştir. Sisteme erişimde sorun yaşayan öğrencilere talepleri halinde yüz yüze ve telefonla destek verilerek sorunları çözülmüştür.
- **Tanıtım Broşürü :** Uzaktan eğitim öğrencileri için eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon seminerleri düzenlenmiş ve öğrenciler ayrıca tanıtım broşürleri ile bilgilendirilmiştir.

ORTAK DERSLERE YÖNELİK SIKÇA SORULAN SORULAR

- 01 **Derslerin Uzaktan Eğitim ile İşlenişi Nasıl Gerçekleşecek?**
- 02 **Ders Notlarına, Canlı Derslere ve Video kayıtlarına İnternet Üzerinden Nasıl Erişebilirim?**
- 03 **Canlı Ders Saatleri ile İlgili Bilgiyi Nereden Alabilirim?**
- 04 **Mobil Cihaz Üzerinden Dersleri Nasıl Takip Edebilirim?**
- 05 **Yüz yüze Dersleri (Açık Sınıf) Nasıl Takip Edebilirim?**
- 06 **Sınavlar Nasıl Yapılacak?**

01 **Derslerin Uzaktan Eğitim ile İşlenişi Nasıl Gerçekleşecek?**

Sevgili Öğrenciler :

- ✓ Ders notları, videolar, canlı dersler, ve etkileşimli materyallere <https://lms.igdir.edu.tr/> üzerinden erişebilirsiniz.
- ✓ Ders Öğretim Elemanlarıyla **Canlı Ders Saatlerinde ve Yüz yüze ders saatlerinde** (haftada 1 saat) görüşebilirsiniz.
- ✓ Derslere katılım zorunluluğunuz yoktur.
- ✓ Her türlü sorularınız için biriminizde bulunan Uzmer danışmanlarımızla görüşebilirsiniz. Danışman listesi: <http://bit.ly/2AXI6eU>
- ✓ **Sınavlar** merkezi olarak yüz yüze gerçekleştirilecektir.

02 **Ders Notlarına, Canlı Derslere ve Video kayıtlarına İnternet Üzerinden Nasıl Erişebilirim?**

- ✓ "<https://lms.igdir.edu.tr/>" adresi üzerinden kullanıcı adı ve şifrenizi girerek ders materyallerine erişebilirsiniz.
- ✓ **Kullanıcı Adı : ÖĞRENCİ NO**
Şifre : TC KİMLİK NO
- ✓ Canlı derslere programda belirtilen saatlerde eş zamanlı katılım sağlayabilirsiniz. Canlı derslere eş-zamanlı katılım sağlayamamanız halinde arşiv video kayıtlarını izleyebilirsiniz.

03 **Canlı Ders Saatleri ile İlgili Bilgiyi Nereden Alabilirim?**

- ✓ **Canlı Ders Saatleri**, öğretim elemanları ve öğrencilerin internet üzerinden eş zamanlı olarak yazılı/görüntülü konferans şeklinde bir araya gelmesidir.
- ✓ Uzmer web sayfasındaki ders programında belirtilen gün ve saatlerde öğretim elemanları ile Canlı Ders Saatlerine katılabilirsiniz.
- ✓ Canlı Derslerin işlenişi ile ilgili kılavuzlara UZMER Web sayfasından Yardım bölümünde yer alan "**Kılavuzlar**" menüsünden ulaşabilirsiniz.

04 **Mobil Cihaz Üzerinden Dersleri Nasıl Takip Edebilirim?**

- ✓ Mobil cihazınızdan canlı derslere ve ders içeriklerine erişim için **Puffin tarayıcısını** kullanabilirsiniz.
- ✓ Öğrenme Yönetim Sistemine (lms.igdir.edu.tr) erişmek için **ALMS uygulamasını** telefonunuza yükleyebilirsiniz.
- ✓ Canlı derslere erişmek için **Perculus uygulamasını** telefonunuza yükleyebilirsiniz. Canlı derslere katılacağınız zaman ALMS uygulaması üzerinden otomatik olarak Perculus uygulamasına yönlendirileceksiniz.



1

2

3

05 **Yüz Yüze Dersleri (Açık Sınıf) Nasıl Takip Edebilirim?**

- ✓ **Yüz Yüze dersler (açık sınıf)**, programda belirtilen gün ve saatlerde dersin öğretim elemanları tarafından haftada 1 kez yüz yüze ders yapılmasıdır.
- ✓ Bu derslerde öğretim elemanlarıyla görüşme ve dersî yüz yüze takip etme imkanı bulacaksınız.
- ✓ Yüz yüze ders programına erişmek için UZMER web sayfasında "Ortak Dersler" bölümünü ziyaret edebilirsiniz.

06 **Sınavlar Nasıl Yapılacak?**

- ✓ 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde sınavlar;
Ara sınav (% 40)
Yarıyıl sonu sınavı (% 60)
Bonus Puan (%15)

olmak üzere UZMER web sayfasında belirlenen tarih, saat ve yerlerde **sınavlar merkezi** olarak, yüz yüze gerçekleştirilecektir.

- ✓ Sınav sonuçlarınızı OBS ("<http://ogrenci.igdir.edu.tr/>") üzerinden kullanıcı adı ve şifrenizi girerek öğrenebileceksiniz.

- ✓ Öğretim elemanları tarafından LMS üzerinden verilen ödev ve etkinlikleri yaptığınız takdirde **FINAL NOTUNA +15** bonus puan alabileceksiniz.

- ✓ Sınava itirazlarınızı UZMER'e teslim edeceğiniz dilekçe ile yapabileceksiniz.

4

BİZE ULAŞIN

- ✓ Sistem kullanımı ve sistemle ilgili talepleriniz için uzmer.igdir.edu.tr adresini ziyaret edebilirsiniz.
- ✓ Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü, Rektörlük Binası, Kat:3, Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, (UZMER) 76000, İGDIR
- ✓ Dilek ve talepleriniz için uzmer@igdir.edu.tr ye mail atabilirsiniz
- ✓ 0(476) 223 00 10 - 2111

Sorularınızın ayrıntılı cevaplarını <http://uzmer.igdir.edu.tr/> adresinde bulabilirsiniz.

5

İGDIR ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

ORTAK DERSLERLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR

- ✓ Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- ✓ Türk Dili
- ✓ Yabancı Dil (İngilizce)

Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İÜ UZMER) tarafından yürütülen ortak dersler ile ilgili sorularınızın cevaplarını bu broşürde bulabilirsiniz.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı



DERSLERİN İŞLENİŞİ

Uzaktan eğitimle yürütülen ortak derslerin ders işleniş yapısı ve bu sistemde yer alan kişi ve yöneticilerin görev ve sorumlulukları aşağıda şematize edilmiştir.



Şekil 3: Görev ve Sorumluluklar

ÖLÇME-DEĞERLENDİRME

Sınavlar

Sınavlar belirlenen tarih ve saatlerde Fakülte/yüksekokul binalarındaki dersliklerde merkezi olarak ve yüz yüze yapılmıştır. Ders öğretim elemanları ve Fakülte/Yüksekokul Birim Yöneticileri sınav düzeninin sağlanmasından, sınav uygulamasının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesinden ve sınav bitiminde evrakların eksiksiz olarak İÜ UZMER 'e ulaştırılmasından sorumludur.

Başarı puanının belirlenmesi için bir ara sınav, final ve bütünleme sınavı yapılmıştır. Ara sınav notunun %40'ı ve final sınavı notunun %60'ı alınarak dönem sonu ders geçme notu belirlenmiştir. Belirlenen puanlar ilgili dersin öğretim elemanları tarafından OBS' ye girilerek notlar ilan edilmiştir.

Sınav Organizasyonu

Uzaktan Eğitim ile Yürütülen ortak derslerin sınavlarına katılan öğrenci sayısı, sınavlarda kullanılan bina ve salon sayısı Tablo 9 da gösterilmiştir.

Tablo 9: Ortak Derslerin 2019-2019 Güz Dönemi Sınavlarına Katılan Öğrenci Sayısı, Sınavlarda Kullanılan Bina Ve Salon Sayısı

Sınavlar	Tarih	Öğrenci Sayısı			Sınav Yapılan Bina Sayısı	Salon Sayısı	Görevli Sayısı
		A.İ. İnkılap Tarihi	Yabancı Dil	Türk Dili			
Ara Sınav	05.11.2019	2755	2927	2559	4	83	203
Final Sınavı	02.01.2020	2549	2631	2124	4	83	202
Bütünleme	16.01.2020	458	294	69	1	35	87

Sınav Evrak ve Kutularının Hazırlanması ve Sınavın Uygulanması

- Sınava girecek öğrenci bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından İÜ UZMER 'e sınavdan 30 gün önce verilmelidir.
- Fakülte/Yüksekokulların birim Yöneticileri belirlenen sınav tarih, saat ve yerleri öğrencilere önceden haber verilmelidir.
- Fakülte/Yüksekokullar öğrencilerin hangi salonlarda sınava gireceklerini belirten yoklama listesini sınav günü sınav salon kapılarına asmalıdır.
- Zorunlu Dersler Koordinatörlüğünden sınavdan en az 20 gün önce sınav sorularını hazırlamaları istenir. Sorular tek sayfada, 25 adet çoktan seçmeli şeklinde hazırlanır.

- Öğrenci sayılarının %15 fazlası hesaplanarak belirlenen adette sınav kâğıdı ve cevap kâğıdı formu basımı yapılır.
- Sınav için gerekli olan diğer evraklar (bina görevli listesi, salon sınav evrakı alındı verildi tutanağı, bina sınav evrak kolisi teslim tutanağı, sınav evraklarının salonlara göre tasniflenip içine konduğu salon evrak poşetleri, yedek soru kâğıdı ve cevap anahtarı formunun konulduğu şeffaf poşetler) hazırlanır.
- Sınav evrakları ders koordinatörlerinin görevlendirdiği öğretim elemanları tarafından IÜ UZMER sınav biriminde Fakülte/Yüksekokullardan gelen salon öğrenci sayılarına göre tasnif edilerek sınav kolilerine yerleştirilir.
- Hazırlanan koliler sınav gününden iki gün önce sınav yapılacak kampüs birimlerine gönderilir.
- Sınav sabahı herhangi bir aksaklığın yaşanmaması için IÜ UZMER görevlileri ve ders koordinatörleri tarafından Fakülte/Yüksek okullar dolaşarak herhangi bir sorun olup olmadığı kontrol edilir.
- Sınav sabahı ilgili evraklar Birim yöneticisi tarafından kolilerden çıkarılarak Salon Evrak Poşetleri imza karşılığı Salon Görevlilerine teslim edilir.
- Sınav esnasında Salon Görevlileri tarafından öğrencilerin cevap kâğıdı formu üzerinde bulunan ve öğrenci yoklama listesinde yer alan bilgileri eksiksiz olarak doldurdularından emin olunduktan sonra ilgili alana paraf/imza atılır.
- Sınav bitiminde Salon Görevlileri tarafından toplanan cevap kâğıtları, soru kâğıtları ve öğrenci yoklama listesi tekrardan poşetlere yerleştirilip Birim Yöneticisine teslim edilir.
- Salon Görevlilerinden tutanak karşılığı teslim alınan sınav poşetleri tekrardan poşetlere yerleştirilip sınav bitiminde IÜ UZMER kuryelerine teslim edilir.
- IÜ UZMER sınav birimine gelen sınav kolileri ders koordinatörleri eşliğinde Fakülte/Yüksekokul bazlı açılıp, her bir salona ait cevap kâğıtları optik okuyucuda okunur.
- Notlar her bir Fakülte/Yüksekokul için ayrı ayrı klasörlenerek Excel belgesinde öğrenci numarası ve karşısında notu olacak şekilde listelenir. Ders hocaları tarafından ilgili dersin belgesi OBS' ye yüklenerek not aktarma işlemi gerçekleştirilir.

- Tüm öğrencilerin notları eksiksiz olarak yüklendikten sonra notlar ilan edilir.

Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Aşağıda yer alan Tabloda ara sınav ve final sınavlarının ortalamaya etki oranları yüzde olarak gösterilmiştir. Bu etkiler sonucunda ara sınav-final sınavı ve bütünleme sınavına giren öğrencilerin ortalaması alınarak, aşağıda belirtilen tablolar da öğrencilerin 2019-2019 Güz dönem sonu başarı durumları ortaya çıkarılmıştır.

Tablo 10: Ortak Derslerin Sınavlarının Ortalamaya Etki Oranları

DERSLER	Ortalamaya Etki Oranı	
	Ara Sınav	Final
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi	%40	%60
Türk Dili	%40	%60
Yabancı Dil (İngilizce)	%40	%60

Tablo 11: Ortak Derslerin 2019 – 2020 Güz Dönem Sonu Başarı Durumları

ORTALAMA	Vize	Final	Bütünleme
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi - I	27,80	27,50	40
Türk Dili - I	45,38	27,50	72,50
Yabancı Dil (İngilizce) - I	44,25	37,50	40

Tablo 12: Ortak Dersleri alan öğrencilerin 2019 – 2020 Güz Dönem Sonu LMS İlerleme Durumları

LMS de Öğrencilerin Dersleri Tamamlama Oranı	%
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi - I	6,38

Türk Dili - I	4,11
Yabancı Dil (İngilizce) - I	5,65

Örgün Derslerin Uzaktan Eğitimle Yürütülmesinin Güçlü Yanları

- Uzaktan eğitim bireysel öğrenmeye dayalı bir eğitim modeli olduğundan, bu sistem ile eğitim alan öğrencilerin bireysel öğrenme anlayışının geliştirildiği düşünülmektedir.
- Farklı öğrenme stilleri olan öğrencilere ses, görüntü ve resim gibi öğeler bir araya getirilerek eğitim sunulmuştur. Bu sayede verilen eğitimin kalitesinin artacağı düşünülmektedir.
- Öğrenciler her hafta güncellenen ders materyallerini sistem üzerinden takip etmekle yükümlü oldukları için bireysel öğrenme sorumluluğu kazanabileceklerdir.
- Öğrencilere derslere istedikleri zaman erişim ve dersleri tekrar etme imkânı sunulmuştur.
- Fakülte ve Yüksekokul farkı olmaksızın tüm öğrencilere eşit şekilde eğitim alma olanağı sağlanmıştır ve eşit şartlar altında sınav uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencilere öğretim elemanları ile gerek internet ortamından gerekse ofis saatlerinde öğretim elemanlarının ofislerinde iletişime geçebilme imkânı sağlanmıştır.

Örgün Derslerin Uzaktan Eğitimle Yürütülmesinin Zayıf Yanları

Merkezimize yapılan başvurular doğrultusunda;

- Öğrenciler sisteme erişimin bilgisayar ve internet üzerinden sağlandığı için bu durumun derslere erişimlerini sınırladığını ifade etmişlerdir.
- Bilgisayar ve internet erişimleri olmayan öğrenciler sistemde yüklü olan ders içeriklerini basılı olarak temin etmişlerdir.
- Öğrenciler zaman zaman LMS' ye erişimde sıkıntı yaşadıklarını belirtmişlerdir.
- Yüz yüze öğrenmeye yatkın olan öğrenciler uygulamadan memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.
- Öğrencilerin bir kısmı dersin öğretim elemanı ile iletişime geçemediğini ifade etmiştir. Bu durum oldukça sık olarak rastlanan bir problemdir.

- Yine bir kısım öğrenci ve öğretim elemanları tarafından özellikle Yabancı Dil dersinin Uzaktan Eğitim ile verilmesinin uygun olmadığı, bu dersin yüz yüze eğitime daha uygun olduğu belirtilmiştir.
- Bazı öğretim elemanları sanal derslere canlı katılımın çok sınırlı olduğunu ve bu durumun motivasyonlarını olumsuz etkilediğini belirtmişlerdir.

3. DİĞER FAALİYETLER

- Birim web sitesi kurulumu tamamlanmıştır. Web sitesi içerisinde birim hakkında bilgiler, duyurular, haberlere ve yardım sayfasında öğrenci ve eğitimciler için ÖYS kullanım dökümanlarına ulaşılabilir. İletişim sayfasında talep, şikâyet ve önerilerinin alındığı form yer almaktadır. Bu sayede UZMER ile ilgili herhangi bir konuda bilgi almak isteyen herkesin talepleri hızlı bir şekilde değerlendirilerek, yanıtlanmıştır.
- Uzaktan öğretim ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının açılabilmesi için birimlerle birlikte başvuru dosyaları hazırlanmış ve gerekli sistemsel hazırlıklar yapılmıştır. Başvurusu yapılan programlar aşağıda belirtilmiştir;
 - İlahiyat Uzaktan Öğretim Lisans Tamamlama
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
 - İktisat Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
 - Zootekni Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Önlisans ve yüksek lisans programlarının uzaktan öğretim ile verilmesi talep edilen dersler için gerekli sistemsel hazırlıklar yapıp dersler açılmıştır. Öğretim elemanlarına sistem kullanımı hakkında gerekli bilgilendirmeler ve eğitimler verilmiştir.
- Öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından talep edilen durumlar ile ilgili gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- Zorunlu ortak dersleri veren öğretim elemanlarıyla dönem sonu değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

B. MALİ BİLGİLER

Birimimiz bir harcama birimi yada henüz belirlenmiş bir bütçesi bulunmadığı için ihtiyaç duyulan talepler İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.

C. YAYIN BİLGİLERİ

Kayaduman, H., & Demirel, T. (2019). *Training Design For The Instructors Lecturing First-Time Via Distance Education*. Paper presented at the The 2nd International Conference on Distance Learning and Innovative Educational Technologies, Kızılcahamam, ANKARA. <http://dilet.baskent.edu.tr/>

Halil, K., & Turgay, D. (2019). Investigating the Concerns of First-Time Distance Education Instructors. *The International Review of Research in Open and Distributed Learning*, 20(5). doi: 10.19173/irrodl.v20i5.4467

Kayaduman, H., & Demirel, T. (2019). *An Examination of a Flipped Classroom Practice in Terms of Seven Principles for Good Practice in Undergraduate Education*. Paper presented at The International Open & Distance Learning Conference, Eskişehir. <http://iodl.anadolu.edu.tr/>

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun yanı sıra tecrübeli öğretim üyelerinin eğitim verebilme potansiyeli,
- Yeni program, bölüm, fakülte ve yüksekokul gibi birimlerin açılmasıyla birlikte artan öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin merkezimizce verilebilecek potansiyel eğitim niteliği ve niceliğini artırıyor olması,
- Alanında uzmanlaşmış, merkezin kuruluş aşamasından günümüze kadar etkili şekilde görev yapan ve kendilerini sürekli geliştiren, yeterli deneyim ve tecrübeye sahip uzman personelimizin olması,

- Uzaktan eğitim ile desteklenmesiyle öğrencilerimize ortak zorunlu dersleri mekân ve zaman sınırlaması olmadan alma imkânı verilmesi. Bununla birlikte uzaktan eğitim bölüm ve programları ile zaman ve mekân sınırlılığının en aza indirgenmesi,
- Öğrenme yönetim sistemimizi, teknik alt yapımızı ve e-öğrenme materyallerimizi sürekli geliştirmemiz ve güncel tutmamız,
- Yapılan taleplerin, isteklerin ve önerilerin hızlı bir şekilde değerlendirilerek gereken işlemlerin yapılması.

B. Zayıflıklar

- Akademik ve idari personel sayısındaki yetersizlik
- Stüdyo, akıllı sınıf ve çekim odasının bulunmaması
- İçerik tasarlama ve geliştirme için gerekli yazılımların bulunmaması

Tehditler

- İnternet ve elektrik kesintileri nedeniyle canlı derslerin yapılmasının aksaması,
- Merkez bünyesinde sıklıkla ihtiyaç duyulan teknolojik, cihazların ve içerik geliştirme yazılımlarının bulunmaması,

Fırsatlar

- Eğitimin uzaktan verilmesi, mekândan bağımsız olarak eğitimin her ortamda yapılabilmesi,
- Kurum içi ve hizmet içi eğitimlerin verilebilmesi. Kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile imzalanabilecek protokoller ile uzaktan eğitim yoluyla hizmet içi eğitim yapılması,
- Kamu kurumları ve özel sektör ile ortak projeler yapılması,
- Kamu kurumları ve özel kuruluşların yürüttüğü projelere iştirakçi olarak katılmak,
- Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde açılan sertifika programlarının uzaktan eğitim yoluyla verilmesi.

Gereksinimlerimiz

- Uzaktan eğitim konusunda uzman, teknik, akademik ve idari personel,
- Sistem yönetimi ve yazılım alanında uzman akademik personel,

- İnternet altyapısının hızlandırılması,
- Teknolojik araç ve cihazlarımızın temin edilmesi,
- İçerik geliştirme yazılımlarının temin edilmesi,
- Greenbox (yeşil perde) teknolojisini kullanarak e-öğrenme ve tanıtım içeriklerinin oluşturulabileceği bir stüdyo,

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2019 yılındaki uzaktan eğitim faaliyetleri ve bu konudaki tecrübelerimiz dikkate alınarak aşağıdaki maddeler öneri ve tedbirler olarak sunulmuştur:

- 1. Öğretim yönetim sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması:** Dijital dönüşüm projesi ile öğrenci ve öğretim elemanlarının dijital becerilerini artırmayı hedefleyen Iğdır Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının çevrimiçi teknolojilerin olanaklarından yararlanarak derslerini zenginleştirilmesi, öğretimin kalitesini artırabilir. Aynı zamanda derslerin dijital ortamda arşivlenmesi ile erişilebilirlik ve takip edilebilirliği sağlayabilir. Bu amaçlarla sadece belirli dersler için kullanılan öğretim yönetim sisteminden daha çok öğretim elemanının yararlanmasını sağlamak üzere tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapılabilir. öğretim elemanlarına uzaktan eğitim konusunda destek vermek üzere bir destek birimi kurulabilir.
- 2. Ortak derslerde erişim ve etkileşimin ve başarı düzeyinin artırılması:** 2019-2020 Güz döneminde ilk defa uzaktan eğitimle yürütülen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı dil derslerine öğretim yönetim sistemi üzerinden öğrencilerin erişimi ve etkileşiminin sınırlı olduğu ve başarı oranlarının çok düşük olduğu görülmüştür. Bunun çeşitli sebepleri olabilir. Öğrencilerin teknolojiye erişim imkanlarının sınırlı olması, bilgisayar kullanım becerilerinin sınırlı olması, derse devam zorunluluğunun olmaması gibi nedenler bunlardan bazılarıdır. Sonraki dönemlerde bu derslere erişimin ve başarı oranının artırılması için aşağıdaki önlemler alınabilir:
 - a. Merkezi bir bilgisayar laboratuvarı kurularak öğrencilerin teknolojiye erişim imkanlarının artırılması sağlanabilir,

- b. Çevrimiçi derslere alternatif olarak haftanın belirli günlerinde yüz yüze dersler organize edilerek derslere katılımın artırılması sağlanabilir,
 - c. Öğretim elemanlarının sanal dersler ve ders dokümanlarına ek olarak belirli periyotlarla çevrimiçi quiz veya ödev uygulaması gibi etkinlikler ile öğrencilerin öğretim yönetim sistemine giriş ve dijital içeriklerle etkileşim oranının artırılması sağlanabilir,
 - d. Öğretim elemanlarının ders videoları profesyonel kameralarla stüdyo ortamlarında çekilerek öğretim yönetim sistemi üzerinden öğrencilerle paylaşılabilir,
 - e. Her akademik birimde uzaktan eğitimle ilgili danışmanlar belirlenerek bu danışmanlar aracılığıyla öğrencilere destek verilmesi sağlanabilir,
 - f. Dönem başında öğrencilere bilgilendirme toplantısı ve dönem sonunda ise değerlendirme toplantısı düzenlenerek süreç değerlendirmesi yapılabilir.
- 3. Öğretim elemanlarına teknik ve pedagojik eğitimler verilmesi:** Öğretim elemanlarının uzaktan eğitimde derslerini yürütme ve uzaktan eğitim pedagojisi hakkındaki bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması uzaktan eğitimle verilen derslerin niteliğini artıracak bir diğer unsurdur. Öğretim elemanları, uzaktan eğitim yönteminde etkileşimin ve öğrenci katılımının nasıl daha iyi sağlanabileceği konusunda eğitime ihtiyaç duymaktadırlar. Bu amaçla hizmet içi eğitim etkinliği olarak öğretim elemanlarının uzaktan eğitimle ilgili hem teknik hem de pedagojik bilgilerini artırmak üzere eğitimler tasarlanıp uygulanabilir.
- 4. İnsan kaynağı ve teknik altyapının güçlendirilmesi:** Uzaktan eğitim sistemleri, doğası gereği dinamik ve sürekli kendini geliştirmesi gereken bir yapıya sahiptir. Bu durum hem insan kaynakları hem de teknik altyapı için geçerlidir. Bu sebeplerle henüz zayıf durumda olan teknik altyapımızın güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu amaçlarla web sunucusu, stüdyo, kamera gibi makine teçhizat yanında kaliteli ders içeriklerinin üretilebilmesi için içerik geliştirme yazılımlarına da ihtiyaç bulunmaktadır. Öte yandan kurumsal bir yapıya kavuşması açısından mevcut olan insan kaynaklarımızın niceliksel olarak artırılması ve personelin eğitilerek niteliksel olarak geliştirilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İĞDIR, 01.02.2020)

Dr. Öğr. Üyesi Turgay DEMİREL

Müdür